



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ İLE ÇANKIRI İL AFET ve ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA EĞİTİM ÖĞRETİM ve BİLİMSEL ARAŞTIRMA UYGULAMA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1-

Bu protokol Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü ile Çankırı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü arasında düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 2-

- 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili Maddeleri
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Staj Yönergesi
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İlgili diğer mevzuat

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Protokol'de geçen tanımlar:

- Üniversite:** Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- Rektörlük:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Rektör:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
- İl Müdürlüğü:** İçişleri Bakanlığı Çankırı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Kurum/Kuruluş:** İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne bağlı bulunan merkez ve birim(leri)
- İl Müdürü:** Çankırı İl Afet ve Acil Durum Müdürü
- Uygulama Koordinatörü:** Çankırı Karatekin Üniversitesi adına uygulama eğitimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere belirlenen görevliyi,
- Uygulama Sorumluları:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik kadrosu arasından seçilerek Üniversite adına uygulama işlemlerini yürütmekle görevlendirilen akademisyenleri,
- Uygulama Öğrencisi:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencisi olup zorunlu ve alan derslerin uygulamasını yapmak üzere gönderilen öğrencileri ifade eder.
- Eğitim Görevlisi:** Çankırı Karatekin Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili Maddelerine uygun olarak ders vermek üzere Çankırı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde görevli uzman personelini ifade eder.

Amaç

MADDE 4- İşbu protokol Çankırı Karatekin Üniversitesi ile Çankırı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü arasında eğitim-öğretim, mesleki alan uygulaması ve bilimsel işbirliği kültürünün geliştirilmesi, yürütülmesi ve nitelikli insan kaynağının geliştirilmesini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 5- (1) Bu Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki alan uygulama yapmasının, Çankırı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün eğitim görevlisi görevlendirmesi ve İl Müdürlüğünde lisansüstü öğretim yapma koşullarına sahip görevli personelin Sağlık Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü eğitim-öğretimin yapma koşullarını kapsar.

Tebliğat Adresleri

MADDE 6- (1) Tarafların tebliğat adresleri aşağıda belirtilen adresler olup, Protokole ilişkin her türlü tebliğat bu adreslere yapılacaktır. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğat geçerli olacaktır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi:

- Adresi: Uluyazı Kampüsü Rektörlük binası Merkez /ÇANKIRI
- Telefon numarası: (376) 218 95 00
- Faks numarası: (376) 218 95 09
- Bildirime esas elektronik posta adresi: ozelkalem@karatekin.edu.tr

Çankırı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü:

- Adresi : Abdülhalik Mahallesi, Çay Yolu No:152
- Telefon numarası : (0376) 213 18 40
- Faks numarası : (0376) 213 33 42
- Bildirime esas e- posta: cankirimdr@afad.gov.tr

(2) Taraflar, resmî yazı ile iletişim kuracaklardır. Yazılı tebliğatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Taahhütler ve Koşullar

MADDE 7- (1) Taraflar, iş bu protokol kapsamında bildirilen taahhütleri ve koşullarını kabul eder ve her türlü resmi işlemlere ait belge, dokümanı ilgili kurum/kuruluşa zamanında ve eksiksiz olarak iletilmesini sağlamayı taahhüt eder.

Uygulama

MADDE 8- (1) Uygulama yapılacak eğitim-öğretim tesisi bünyesinde uygulama yapmasını uygun gördüğü ve kabul ettiği öğrencilere kurum imkânları dâhilinde kendi alanlarıyla ilgili olan tüm uygulamaları göstermeyi ve iş üzerinde öğretmeyi taahhüt eder.

(2) İl Müdürlüğü bünyesindeki özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili biriminin yetkilisi ve uygulama koordinatörü, öğrencilerin uygulama tarihlerine ait bilgilerini içeren formları, uygulamanın bitim tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde kapalı zarfta uygulama sorumlularına teslim edeceklerdir. Uygulama yapan öğrencilerin devam/devamsızlık takipleri üniversitenin uygulama koordinatörü tarafından yapılır.

(3) Öğrencilerin eğitim-öğretim tesislerinde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde durum işletme tarafından Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Rektörlük tarafından "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür. Sonuç uygulama koordinatörüne yazılı olarak bildirilir. Bu öğrencilerin uygulama onayı iptal edilebilir.

(4) Hizmetin yürütülmesi sırasında eğitim-öğretim tesisinde (fiziki mekân, makine, teçhizat ve benzeri gibi) herhangi bir aksaklık yaşanması durumunda İl Müdürlüğü, uygulamayı başka bir eğitim-öğretim tesisinde devam ettirebilir ya da diğer bir tesisinin kontenjan durumu uygun olmadığında ilgili bölümün uygulaması iptal edebilir. Konu hakkında Rektörlük ivedilikle bilgilendirilir.

(5) Eğitim-öğretim tesisinde uygulama kapsamı içinde meydana gelen herhangi bir kaza ve/veya yaralanmayı ilgili mevzuat çerçevesinde en geç 3 (üç) iş günü içinde ilgili sağlık tesisi Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirir. Öğrencilerin yaşadığı iş kazası eğitim-öğretim tesisinin olduğu kadar Üniversitenin de sorumluluğunda olduğundan öğrencilerin uygulama süresince eğitim-öğretim tesislerindeki takipleri üniversitenin uygulama sorumlusu tarafından yapılır.

(6) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 17. Maddesinde yer alan çalışanların eğitimi kapsamında uygulama yapacak öğrencilere çok tehlikeli sınıfta yer alan iş yerine uygun eğitim ve aşları üniversite tarafından yapılır. Uygulama öncesinde koordinatörüne belgesi ile sunulur.

(7) Öğrenciler, uygulama yapacakları kurumun kılık kıyafet yönetmeliğine ve belirlenen diğer şartlarına uymakla yükümlüdürler.

(9) Staj uygulamaları İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve kontenjan dahilinde ilgili yasa hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Eğitim Görevlisi

MADDE 9- (1) Çankırı Karatekin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarının eğitim-öğretim müfredatına uygun olarak talep edilen konularda ders vermek üzere uzman personelin 2547 sayılı yükseköğretim kanunun ilgili maddesine uygun olarak İl Müdürlüğü tarafından eğitim görevlisi olarak görevlendirilir.

(2) Mesleki uygulama alanında, öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıran, mesleki gelişimini destekleyen ve geliştiren, öğrenciyi değerlendiren meslek alanına karşılık gelen rehber personel görevlendirir.

(3) Eğitim görevlisi ya da rehber personel talebi karşılığında 2547 sayılı yükseköğretim kanunun ilgili maddesi kapsamında Çankırı Karatekin Üniversitesi tarafından ek ders ücreti karşılığı ücretlendirilir.

Yüksek Lisans Eğitimi

MADDE 10- (1) Çankırı Karatekin Üniversitesinin lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma yapılan Sağlık Bilimleri Enstitüsünde, İl Müdürlüğünde, lisansüstü öğretim yapma koşullarına sahip görevli personelin; İl Müdürlüğünün görev alanına ilişkin, taraflarca belirlenecek konularda lisansüstü eğitim-öğretimin yapılmasını sağlar.

(2) Taraflar her bir kayıt dönemi (güz ve bahar) için anlaşılan öğrenci kontenjanı üzerinden Çankırı Karatekin Üniversitesi lisansüstü programlara öğrenci kabulünü yapar.

(3) İl Müdürlüğü kayıt yaptıran öğrencilerin eğitime aktif olarak katılmalarını sağlar.

(4) Çankırı Karatekin Üniversitesi lisansüstü eğiti-öğretim programlarını üç dönem halinde (güz-bahar-yaz) yürütülmesine sağlar.

(5) Tez konuları İl Müdürlüğünün araştırma alanlarına uygun olarak belirlenir ve yürütülür.

Gizlilik

MADDE 11- Açıkça gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin, protokolün ifası sırasında veya herhangi bir suretle tarafların öğrendiği gizli kurumsal bilgiler, her türlü bilgi ve belgeler gizli bilgiler olarak değerlendirilir. Taraflar, öğrendikleri gizli bilgileri kendi gizli bilgilerini korumak için gösterdikleri özenin aynısını göstermek suretiyle aynı gizlilik derecesinde koruyacak, önceden herhangi bir yazılı izin almadan kesinlikle ifşa etmeyecek, yayınlamayacak, kamuya açıklamayacak ya da üçüncü şahıs veya kurumlara kullanılmayacak veya karşı tarafı menfaatine kullanılmayacak, kurumsal itibarın zarar görmesine engel olacaktır. Tarafların işbu gizlilik yükümlülükleri, protokol sona erse dahi süresiz olarak devam edecektir. Taraflar, gizlilik yükümlülüğüne uymaz veya yükümlülüğe aykırı davranırsa oluşacak her türlü zarardan gerçek veya tüzel kişi nezdinde sorumlu olacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Protokolün Süresi ve Fesih Koşulları

MADDE 12- (1) Protokol koşullarının herhangi birinin herhangi bir sebeple hiç ve/veya gereği gibi yerine getirilmemesi halinde, söz konusu ihlalin giderilmesi için taraflar durumu birbirine yazılı olarak ayrıntılı olarak ihbar edecek ve protokole ayrılıkların giderilmesi için 1 hafta süre verecektir. Bu süre içinde ayrılıkların giderilmemesi halinde taraflardan mağdur olanı protokolden ve kanundan doğan hakları saklı kalmak kaydıyla protokolü tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

Protokol Süresi

MADDE 13- (1) İşbu Protokol imza tarihinden itibaren 10 (on) yıl geçerlidir. Protokol bitiş süresinden en az 6 (altı) ay önce yazılı olarak karşı tarafa bildirilmediği takdirde kendiliğinden süresi kadar uzamış kabul edilir.

Anlaşmazlıkların Giderilmesi

MADDE 14- (1) İşbu Protokol dürüstlük ve iyi niyet ilkeleri çerçevesinde yürütülür. Protokol hükümlerinin ifasında anlaşmazlık çıktığı takdirde anlaşmazlıkların karşılıklı görüşmelerle ve sulhen çözülmesi esastır. Sulh yolu ile çözümlenemeyen ihtilafların hâlinde, T.C. Çankırı Mahkemeleri yetkili olacaktır.

Protokolün Feshi

MADDE 15- (1) Tarafların anlaşması ile devam eden faaliyetlerin tamamlanmasını müteakip işbu Protokol kendiliğinden sona erer. Bu durumda da, devam eden faaliyetlerin tamamlanması gerekmektedir. Protokol tek taraflı olarak feshedilemez.

Yürürlük

MADDE 16- (1) İşbu Protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Protokolün İmzalanması

MADDE 17- (1) İşbu Protokol 17 Maddeden (5 sayfa) ibaret olup, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü ve Çankırı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra... /.../2021 tarihinde üç nüsha olarak imzalanmıştır.

Prof. Dr. Hasan AYRANCI

Rektör

Abdullah ÖZÇELİK

İl Müdürü